



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Sekretariat: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Komplek Perkantoran Bukit Menderang Telp. 0740-7370039 Fax. 0740-
7370002

MUARA SABAK - 36761

PENGUMUMAN

Nomor: 003/Pansel.JPT/Tanjabtjm/2022

Tentang

**Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama
Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Provinsi Jambi Tahun 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Provinsi Jambi dan dengan mempedomani UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, PP No. 11 Tahun 2017 jo PP No. 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara Sipil, PERMENPAN RB No. 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan SK MENPAN RB No. 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah serta dengan memperhatikan SE MENPAN RB No. 52 Tahun 2020 tanggal 22 April 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat COVID 19. Panitia seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Pemerintah Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jambi termasuk PNS pada Pemerintah Provinsi Jambi yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan, dapat mengikuti seleksi dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Lowongan Jabatan

Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah

Standar kompetensi jabatan yang meliputi; tugas dan fungsi jabatan serta kompetensi, sebagai berikut:

(1) Kualifikasi Jabatan

Uraian Tugas

Membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan, koordinasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program serta pelayanan administrasi pemerintahan umum, Pembinaan administrasi pemerintahan desa/kelurahan, fasilitasi produk hukum serta pelayanan hubungan masyarakat dan keprotokoleran.

Uraian Fungsi

- a. Fasilitasi perumusan kebijakan, koordinasi program serta pelayanan administrasi bidang pemerintahan umum;
- b. Fasilitasi perumusan kebijakan dan koordinasi pembinaan di bidang kerjasama, administrasi kewilayahan dan otonomi daerah;
- c. Fasilitasi perumusan kebijakan dan koordinasi pembinaan pertanahan serta Pemerintahan Desa/Kelurahan;
- d. Fasilitasi perumusan kebijakan dan koordinasi penyusunan perundangundangan, pelaksanaan bantuan hukum dan pengelolaan dokumentasi hukum;
- e. Fasilitasi perumusan kebijakan dan pelaksanaan hubungan masyarakat dan keprotokoleran;

Uraian Fungsi Teknis

- a. Penyusunan Kelembagaan Daerah;
- b. Advokasi Kebijakan Pembentukan Perundang-undangan;
- c. Penataan Wilayah Pemerintahan;
- d. Penyusunan Produk Hukum Daerah;
- e. Pemberdayaan lembaga masyarakat desa;
- f. Advokasi kebijakan Otonomi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Diutamakan Sarjana / Diploma IV / Administrasi Kebijakan / Ilmu Manajemen / Ilmu Hukum / Ilmu Politik / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Pemerintahan.

(2) Kompetensi Manajerial**1) Kompetensi Dasar / Profil Potensi****A. Kemampuan Intelektual**

- | | |
|---|---------|
| 1. Taraf kecerdasan | level 3 |
| 2. Kemampuan berfikir komprehensif | level 3 |
| 3. Daya nalar / <i>Reasoning</i> | level 3 |
| 4. Fleksibilitas berfikir | level 3 |
| 5. Daya analisa dan sentisa | level 3 |
| 6. Kemampuan berhitung praktis dan teoritis | level 3 |
| 7. Kemampuan mengingat / konsentrasi | level 3 |

B. Sikap dan Cara Kerja

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. Produktifitas kerja | level 3 |
| 2. Daya tahan terhadap stress | level 3 |
| 3. Motivasi berprestasi | level 3 |
| 4. Ketelitian | level 3 |
| 5. Ketekunan / keuletan | level 3 |

C. Emosi dan Sosial

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. Penyesuaian diri | level 3 |
| 2. Kepekaan / kepedulian | level 3 |
| 3. Stabilitas emosi | level 3 |
| 4. Kerjasama | level 3 |
| 5. Kemandirian | level 3 |
| 6. Kepemimpinan | level 3 |
| 7. Komitmen pada tugas / Disiplin | level 3 |

2) Profil Kompetensi**A. Kemampuan Berfikir**

- | | |
|------------------------|-----------|
| 1. Berfikir Konseptual | standar 3 |
|------------------------|-----------|

B. Kemampuan Pengelolaan Diri

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 2. Integritas | standar 3 |
| 3. Fleksibilitas | standar 3 |
| 4. Komunikasi | standar 3 |
| 5. Pengambilan Keputusan | standar 3 |

C. Kemampuan Mengelola Orang Lain

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 6. Kerjasama | standar 3 |
| 7. Berorientasi pada pelayanan | standar 3 |

D. Kemampuan Mengelola Tugas

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 8. Perencanaan dan Inisiatif | standar 3 |
| 9. Pengorganisasian | standar 3 |
| 10. Kepemimpinan | standar 3 |

(3) Kompetensi Bidang/Teknis**1) Akuntabilitas Jabatan**

- Menyusun rumusan alternatif kebijakan yang memberikan solusi;
- Mewujudkan tercapainya hasil kerja unit selaras dengan tujuan organisasi;
- Mewujudkan pengembangan strategi yang terintegrasi untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi; dan
- Mewujudkan kapabilitas pada unit kerja untuk mencapai outcome organisasi.

2) Ketrampilan teknis yang diutamakan

- Penguasaan dan trampil dalam pemanfaatan dan penggunaan teknologi informasi (IT)
- Penguasaan dan mahir berbahasa asing (min Bahasa Inggris)

Perda Kabupaten Tanjung Jabung Timur No. 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Timur No.11 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah untuk JPT lowong serta Deskripsi, Kompetensi dan Kualifikasi Jabatan terlampir.

2. Persyaratan Umum

- 1) Berstatus PNS pada Pemerintah Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi termasuk di dalamnya PNS pada Pemerintah Provinsi Jambi;
- 2) Memiliki Pangkat, Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
- 3) Telah mengikuti dan Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- 4) Semua unsur penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2020 dan 2021);
- 5) Mendapat izin dan persetujuan tertulis dari atasan langsung (Pejabat Pimpinan Tinggi) bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur;
- 6) Mendapat izin secara tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) masing-masing daerah untuk PNS yang berasal dari Luar Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Gubernur/Bupati/Walikota masing-masing daerah);
- 7) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- 8) Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dijatuhi hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terdakwa;
- 9) Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dan atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) kepada Kementerian Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi;
- 10) Berintegritas (membuat dan menandatangani pakta integritas);

3. Persyaratan Khusus

- 1) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- 2) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- 3) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- 4) Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- 5) Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 6) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 01 Januari 2023;

4. Tatacara Pendaftaran

- 1) Pengumuman Pendaftaran dibuka mulai tanggal 16 s/d 30 November 2022, selama 15 (lima belas) hari kalender;
- 2) Formulir pendaftaran dan Format Lampiran dapat diunduh melalui website www.tanjabtinkab.go.id atau <https://bkpsdm.tanjabtinkab.go.id> dan mengirimkan kembali Formulir Pendaftaran dan Daftar Riwayat Hidup dalam bentuk pdf. melalui email masing-masing pelamar ke panseljpt.tanjabtinkab@gmail.com
- 3) Mengajukan Surat Lamaran yang dibuat sesuai dengan Format lampiran A yang ditandatangani oleh Pelamar diatas materai Rp.10.000,- dengan melampirkan :
 - a. Daftar Riwayat Hidup (CV) yang dibuat sesuai Format Lampiran B;
 - b. Pas foto terbaru, berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - c. Fotocopy SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir dan Jabatan Terakhir;
 - d. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
 - e. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Akademik;
 - f. Fotocopy SPT terakhir dan LHKPN/ LHKASN;
 - g. Surat Keterangan sehat dari dokter Pemerintah, yang terdiri dari :
 1. Keterangan sehat jasmani/rohani; dan
 2. Surat keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
 - h. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- yang sesuai Format Lampiran C;
 - i. Surat Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian bagi Pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur atau Surat Persetujuan atasan langsung bagi Pelamar dari lingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang memberi izin untuk mengikuti seleksi dibuat sesuai Format Lampiran D;
 - j. Surat Pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terpidana yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- sesuai dengan Format Lampiran E.

- k. Pakta Integritas yang dibuat sesuai Format Lampiran F.
- 4) Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup, dikirim langsung atau melalui pos/jasa pengiriman lainnya, ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur melalui Sekretariat Pansel d/a BKPSDMD Kabupaten Tanjung Jabung Timur Komplek Perkantoran Bukit Menderang Muara Sabak-Jambi;
 - 5) Penerimaan surat lamaran terhitung mulai tanggal 17 s/d 30 November 2022, pukul 15.00 WIB (Cap Pos/Jasa Pengiriman);
 - 6) Seluruh pengumuman/pemberitahuan dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui papan pengumuman BKPSDMD Kabupaten Tanjung Jabung Timur, surat pemberitahuan dan portal website www.tanjabtinkab.go.id atau <https://bkpsdm.tanjabtinkab.go.id> Peserta seleksi dihimbau untuk terus aktif mengakses website dimaksud;
 - 7) Informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Telp. 0740-7370039 Fax. 0740-7370002 atau Sdr. Dedi Arman, M.HHp. 0821 8405 6966;
 - 8) Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur tidak menyelenggarakan bimbingan seleksi/tes dan/atau persiapan pendahuluan, serta tidak bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan bimbingan seleksi/tes dan/atau persiapan pendahuluan yang mengatasnamakan pansel/oknum Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur;
 - 9) Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
 - 10) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi Administrasi dan berhak mengikuti tahap seleksi adalah pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi sebagaimana tersebut pada angka 3);
 - 11) Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi dokumen BKPSDMD Kabupaten Tanjung Jabung Timur;
 - 12) Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
 - 13) Keputusan pansel tidak dapat diganggu gugat; dan
 - 14) Pansel berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila peserta seleksi ternyata terbukti memberikan keterangan/data yang tidak benar.
- Format Lampiran Pendaftaran A s/d F, sebagaimana terlampir.

5. Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman pendaftaran	16 s/d 30 November 2022
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi pendaftaran	17 s/d 30 November 2022
3	Pemeriksaan kelengkapan administrasi dan rekam jejak	30 November s/d 02 Desember 2022
4	Pengumuman peserta/ hasil penilaian kualifikasi dan rekam jejak	05 Desember 2022
5	Pelaksanaan Assesment test	08 s/d 10 Desember 2022
6	Pelaksanaan Penulisan Makalah	15 Desember 2022
7	Pelaksanaan Wawancara	16 Desember 2022
9	Pengumuman Akhir	19 Desember 2022

Demikian pengumuman ini, agar yang berkepentingan maklum.

Muara Sabak, 16 November 2022

K e t u a



Prof. Dr. Sukanto Satoto, S.H., M.H.